



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CAMARA DE REPRESENTANTES  
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**PROCEDIMIENTO: ELABORACION MURAL NUESTRA  
CAMARA  
SUBPROCESO: 1CPS2  
PROCESO: 1CP**

CÓDIGO	1CPS1P1
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	1 de 3

## 1. OBJETIVO

Divulgar la información organizacional y las actividades que desarrolla la Corporación que revistan importancia para los funcionarios de manera oportuna

## 2. ALCANCE

Inicia con la definición de temas de relevancia y termina con la publicación del mural en los sitios dispuestos para su lectura, una vez lograda su diagramación y digitalización para su divulgación..

## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Proceso Información)

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Divulgar:** Hacer que un hecho, una noticia, una lengua, un conjunto de conocimientos, llegue a conocimiento de muchas personas.

**Diagramación:** Distribución proporcional de los espacios de un texto

**Publicación:** Acción de hacer pública una información o una noticia, dándola a conocer a mucha gente.

**Publicación digital:** es en un formato completamente libre de papel

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	Oficina de Información y Prensa



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CAMARA DE REPRESENTANTES  
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**PROCEDIMIENTO: ELABORACION MURAL NUESTRA  
CAMARA**

**SUBPROCESO: 1CPS2  
PROCESO: 1CP**

CÓDIGO	1CPS1P1
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	2 de 3

**5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio	Oficina de Información y Prensa	
1	Definir temas	Definir los temas de campaña institucional y de impacto que requieran ser publicados y edición del mural "Nuestra Cámara" con base en los eventos e información relevante, que dentro de la Corporación se hayan suscitado y ameriten ser destacados. Incluir campañas corporativas	Jefe Oficina de Información y Prensa	
2	Recopilar información	Delegar en personal de apoyo las fuentes y recopilación de la información	Periodistas	Fuentes
3	Diseñar material gráfico	Crear las piezas mediáticas haciendo uso de los recursos gráficos existentes	Diseñador	
4	Revisar material	Revisar y corregir el material por parte del responsable del procedimiento	Responsable Procedimiento	Material
	No Aceptado Sí	El material fue aceptado Sí continuar con actividad 5 No ir a actividad 3		
5	Publicar Mural.	Publicar en las carteleras digitales el material aprobado	Operador de Equipo	Carteleras
6	Publicar informes última hora	Recibir de las Dependencias de la Cámara información de último momento que sea susceptible de publicar	Dependencias	correo
7	Digitar material	Redactar nota informativa	Responsable Procedimiento	
8	Publicar nota en el Mural	Agregar la nota en el Mural "Nuestra Cámara"	Operador de Equipo	Mural
	Fin	Fin		

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	Oficina de Información y Prensa



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CAMARA DE REPRESENTANTES  
OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA**

**PROCEDIMIENTO: ELABORACION MURAL NUESTRA  
CAMARA  
SUBPROCESO: 1CPS2  
PROCESO: 1CP**

CÓDIGO	1CPS1P1
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	3 de 3

**6. DOCUMENTACION ASOCIADA**

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

**7. CONTROL DE CAMBIOS**

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

**8. ANEXOS**

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	Oficina de Información y Prensa